



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI



HOTĂRÂREA nr. 69/ 2026

pentru darea în administrare către Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni, unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, a activelor fixe, imobile înscrise în CF nr. 61766 Lupeni și a bazei materiale compusă din dotări mijloace fixe și dotări obiecte de inventar aflate în proprietatea publică a Municipiului Lupeni în vederea derulării activităților școlare specifice

hotărârea a fost aprobată prin vot liber exprimat cu unanimitate de voturi (11 voturi PENTRU)
doamna consilier local Prof. Anca Elena Cordea și domnul consilier local Ioan Cristian Paul Ardean anunțând un posibil conflict de interese, s-au abținut de la dezbateri și votare;

Consiliul Local al Municipiului Lupeni,

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 71/ 2026 precum și Raportul de aprobare nr. 14.893/ 25 mai 2026 a domnului Lucian Marius Resmeriță, Primar al Municipiului Lupeni, prin care propune darea în administrare către Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni, unitate școlară cu personalitate juridică, în vederea derulării activităților școlare specifice, a următoarelor bunuri:

- bunuri imobile (teren și clădiri) imobile înscrise în CF nr. 61766 Lupeni, aflate în domeniul public al Municipiului Lupeni;
- activele corporale și obiectele de inventar achiziționate prin proiectul „Sprijinirea capacității instituțiilor – dezinfectanți”, cod SMIS 143273;

Văzând Raportul comun nr. 15.170/ 26 mai 2026 prezentat de Direcția Generală Dezvoltare Locală, Servicii Publice Direcția Generală Tehnică, Serviciul B.C. și Serviciul C.A.A.P.L. din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Lupeni;

Luând în considerare avizul Comisiei nr. 1 pentru Activități Economico – financiare, Agricultură, al Comisiei nr. 2 pentru Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Protecția Mediului și Turism, al Comisiei nr. 3 pentru Învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte și al Comisiei nr. 4 Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, protecție copii;

Ținând cont de prevederile:

- art. 146 din Legea nr. 198/ 2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 867 alin. (1) din Codul civil;
- art. 298 - art. 301 din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ;
- a Legii contabilității nr. 82/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- fișa mijlocului fix cu număr de inventar 505;
- fișa mijlocului fix cu număr de inventar 510;
- fișa mijlocului fix cu număr de inventar 681;
- extrasul de carte funciară nr. 61766 Lupeni cu pozițiile A1 (teren în suprafață de 6.186 m²), A1.1 - A1.3 (clădiri situate la adresa: Loc. Lupeni, str. Viitorului, nr. 20, Județul Hunedoara);

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. „c”, alin. (6) lit. „a”, alin. (14) precum și art. 139 din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă darea în administrare către Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni, unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, Cod fiscal 4814427, a activelor fixe, imobile înscrise în CF nr. 61766 Lupeni, în sumă totală de 10.729.102,9 lei aflate în proprietatea publică a Municipiului Lupeni.

Art. 2 Se aprobă darea în administrare către Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni, unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, a activelor corporale și obiectelor de inventar achiziționate prin proiectul Sprijinirea capacității instituțiilor – dezinfectanți, cod SMIS 143273, în sumă de 194.216,33 lei aflate în proprietatea publică a Municipiului Lupeni, în vederea derulării activităților școlare specifice.

Art. 3 (1) Modelul Contractului de administrare este prevăzut în Anexa nr. 1 a hotărârii, parte integrantă a acesteia.

(2) Bunurile predate în administrare precum și valoarea de inventar a acestora este prezentată în Anexa nr. 1A, parte integrantă a contractului de administrare.

Art. 4 (1) Primarul Municipiului Lupeni este împuternicit să semneze contractul de administrare prevăzut în Anexa nr. 1 a hotărârii.

(2) Predarea-primirea bunurilor precum și înregistrările contabile se vor realiza, pe bază unui protocol încheiat, în termen de 30 de zile de la adoptarea hotărârii.

Art. 5 Hotărârea poate fi atacată conform prevederilor Legii nr. 554/ 2004 a contenciosului administrativ.

Art. 6 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județului Hunedoara în vederea verificării legalității și Primarului Municipiului Lupeni în vederea aducerii la îndeplinire fiind adusă la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul Municipiului Lupeni.

Lupeni,

28 mai 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Prof. RODICA CÎMPEAN

CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR GENERAL
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI



Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 69/ 2026

CONTRACT DE ADMINISTRARE

nr. ____/ ____

I. PARTILE CONTRACTANTE:

Municipiul Lupeni cu sediul în Municipiul Lupeni, Cod Fiscal nr. 4375046, reprezentat de Primar - Lucian Marius Resmeriță, în calitate de proprietar, pe de o parte

ȘI

- Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni, unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, cu sediul în Municipiul Lupeni, județul Hunedoara, Cod fiscal 4814427 reprezentat prin Prof. Daniel Ianoși, în calitate de administrator,

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, a Legea nr. 198/ 2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, a Legii contabilității nr. 82/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare dar și ale Codului civil al României s-a încheiat prezentul contract de administrare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE:

Art. 1. (1) Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile, clădiri și teren, cuprinse în anexa 1A la prezentul contract, în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ școlar precum și baza materială compusă din dotări mijloace fixe în sumă de 10.729.102,9 lei și a activele corporale și obiectele de inventar în sumă de 194.216,33 lei, achiziționate prin proiectul Proiectului „Sprijinirea capacității instituțiilor – dezinfectanți”, cod SMIS 143273;

(2) Bunurile imobile predate în administrare compuse din teren, clădire aferentă procesului de învățământ, sală de sport și anexa atelier fac parte din domeniul public al Municipiului Lupeni fiind înscrise în CF 61766 Lupeni astfel:

- **A1** – teren în suprafață de 6186 m², împrejmuit integral, cu o valoare de inventar de 135.670 lei potrivit fișei mijlocului fix nr. 505, proprietate a Municipiului Lupeni – Domeniul Public.

- **A1.1 / A1.3** – CLĂDIRE LICEU TEORETIC MIRCEA ELIADE LUPENI ȘI ANEXA ATELIER, cu o valoare de inventar de 9.664.122,90 lei potrivit fișei mijlocului fix nr. 510.

- **A1.1** – CLĂDIRE LICEU TEORETIC MIRCEA ELIADE LUPENI suprafață construită la sol - 791 mp, pe fundație de beton în sistem P+2, pereți din cărămidă cu structură de rezistență, acoperiș tip șarpanta de lemn, învelitoare din tablă LINDAB, în suprafață construită de 791 mp, descrisă după cum urmează:

- Parter – hol, 3 grupuri sanitare, 5 săli de clasă, 1 laborator de informatică, cancelarie, birou direcțiune, birou contabilitate, secretariat, oficiu personal curățenie, 2 casa scării;

- Etaj 1 – hol, 5 săli de clasă, laborator de informatică, laborator de chimie, două grupuri sanitare, două casa scării;

- Etaj 2 – hol, 7 săli de clasă, laborator de fizică, arhivă, cabinet psihologie. A fost construită în anul 1953.

- **A1.3** – ANEXA ATELIER suprafață construită la sol - 268 mp, edificată pe fundație de beton, pereți din zgură cu ciment cu structură de rezistență, acoperiș tip șarpanta de lemn, învelitoare din tablă, în suprafață construită de 268 mp, compusă din atelier, cameră C.T., magazie.

- **A1.2** – SALA DE SPORT – cu o valoare de inventar de 929.310,00 lei potrivit fișei mijlocului fix nr. 681, suprafață construită la sol - 385 mp, edificată pe fundație de beton, pereți din structură metalică cu panouri sandwich, acoperiș tip șarpanta de metal, învelitoare din tablă LINDAB, compusă din teren pentru exerciții fizice, două vestiare cu grupuri sanitare și dușuri separate pentru fete și băieți, spațiu pentru profesori cu grupuri sanitare, vestiar și birou, depozit materiale sportive, centrală termică.

(3) Bunurile mobile reprezentând baza materială compusă din dotări mijloace fixe și dotări obiecte de inventar în sumă de 194.216,33 lei, aflate în proprietatea publică a Municipiului Lupeni, dobândite ca urmare a finalizării Proiectului „Sprijinirea capacității instituțiilor – dezinfectanți”, cod SMIS 143273, în vederea derulării activităților școlare specifice, prezentate, cu valoarea de inventar, în Anexa nr. 1A, parte integrantă a contractului de administrare.

III. TERMENUL:

Art. 2. Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ, dacă legea nu prevede altfel.

IV. DREPTURILE PARTILOR:

1. Drepturile proprietarului

Art. 3. (1) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului.

Art. 4. Să verifice în perioada derulării contractului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către administrator.

Art. 5. (1) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Proprietarul are dreptul să folosească imobilele predate în administrare pentru organizarea unor activități extrașcolare în conformitate cu legislația, și în aplicarea acesteia, de tipul: scrutine electorale, ședințe, seminarii, etc

2. Drepturile administratorului

Art. 6. Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare.

V. OBLIGAȚIILE PARTILOR

1. Obligațiile proprietarului

Art. 7. Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare.

Art. 8. Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

2. Obligațiile administratorului

Art. 9. Să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a bunurilor care fac obiectul administrării.

Art. 10. Să despăgubească potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunului administrat.

Art. 11. (1) Să respecte tarifele și taxele aprobate de Consiliul local al Municipiului Lupeni, privind închirierea spațiilor sau terenurilor aflate în administrare.

(2) Orice închiriere de spațiu sau teren se poate realiza numai cu acordul prealabil al proprietarului.

Art. 12. Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării.

Art. 13. Să ia toate măsurile necesare pentru avizarea funcționării unităților de învățământ.

Art. 14. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

Art. 15. Lucrările executate se vor recepționa cu proces-verbal de calitate și termene de garanție de administrator.

Art. 16. La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini.

Art. 17. (1) Administratorul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de proprietar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(2) În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii va notifica de îndată acest fapt proprietarului în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității.

Art. 18. La expirarea termenului de administrare, administratorul este obligat să restituie în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunurile administrate, inclusiv investițiile realizate.

Art. 19. La încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art. 20. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă; dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

VII. LITIGII:

Art. 21. Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VIII. DISPOZITII FINALE:

Art. 22. Pe toată durata administrării, cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art. 23. (1) Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și de apariția unor noi reglementări în materie.

(2) Proprietarul va putea modifica în mod unilateral clauzele contractului de administrare dacă interesul public o impune.

Prezentul contract de administrare și procesul-verbal de predare-primire s-a întocmit în 4 (patru) exemplare originale

PROPRIETAR

ADMINISTRATOR

**Municipiul Lupeni –
Consiliul local al Municipiului Lupeni
PRIMAR
Lucian Marius RESMERIȚĂ**

**Liceul Teoretic "Mircea Eliade"-
Director
Prof. Daniel Ianoși**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI



Anexa nr. 1A la Contractul de administrare nr. ____ / _____

Liceul Teoretic Mircea Eliade Lupeni – terenuri: – CF 61766 Lupeni

Activ fix – Teren aferent Liceului Teoretic Mircea Eliade Lupeni, str. Viitorului nr. 20, nr. inventar 505	135.670 lei
---	--------------------

Liceul Teoretic Mircea Eliade Lupeni – construcții: – CF 61766 Lupeni

Activ fix – Clădire Liceu Teoretic Mircea Eliade Lupeni și anexa atelier, str. Viitorului nr. 20, nr. inventar 510	9.664.122,90 lei
Activ fix – Sala de sport Liceu Teoretic Mircea Eliade Lupeni, nr. inventar 681	929.310,00 lei

Tabel nominal

cu activele corporale și obiectele de inventar achiziționate prin proiectul
„Sprijinirea capacității instituțiilor – dezinfectanți”, cod SMIS 143273

MIJLOACE FIXE

Nr. Crt	Denumirea bunurilor	Serie	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitate	Valoarea de inventar
1.	Robot de spalat pardoseli cu aspirare, KARCHER BR40/10	046759	157833	Buc.	1	29.634,57 lei
2.	Robot de spalat pardoseli cu aspirare, KARCHER BR40/10	046575	157834	Buc.	1	29.634,57 lei
3.	Robot de spalat pardoseli cu aspirare, KARCHER BR40/10	046571	157835	Buc.	1	29.634,57 lei
4.	Aspirator profesional praf cu filtru HEPA, Karcher T15	560498	157836	Buc.	1	11.543,00 lei
5.	Masina de uscat rufe MIELE TWJ.TEJ	177453780	157837	Buc.	1	32.701,20 lei
6.	Masina de spalat rufe MIELE WCR	151890945	157838	Buc.	1	17.089,59 lei
	TOTAL					150.237,50 lei

OBIECTE DE INVENTAR

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	U/M	Cantitate	Valoare	Valoare de inventar
1.	Carucior de curatenie	Buc	6	1.535,10 lei	9.210,60 lei
2.	Container deseuri, 120 litri	Buc	1	642,60 lei	642,60 lei
3.	Cos 120 litri cu capac	Buc	3	345,10 lei	1.035,30 lei
4.	Cos cu pedala, 60 litri	Buc	10	345,10 lei	3.451,00 lei
5.	Disperser dezinfectant cu senzor	Buc	30	261,80 lei	7.854,00 lei
6.	Dozator hartie igienica	Buc	7	46,41 lei	324,87 lei
7.	Dozator prosoape hartie	Set	13	94,01 lei	1.222,13 lei
8.	Dozator sapun dezinfectant	Buc	17	261,80 lei	4.450,60 lei
9.	Galeata cu storcator pentru mop	Buc	3	46,41 lei	139,23 lei
10.	Pantaloni + bluza/ halat, pantofi	Buc	12	464,10 lei	5.569,20 lei
11.	Raft metalic pentru echipament de lucru	Buc	3	345,10 lei	1.035,30 lei
12.	Statie dezinfectare maini	Buc	4	2.261,00 lei	9.044,00 lei
	TOTAL				43.978,83 lei

Lupeni,
28 mai 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Prof. RODICA CÎMPEAN

CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR GENERAL
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI